

**國立彰化師範大學**  
**國外出差旅費報告表**

姓 名		職 稱		職 等					
出 差 事 由									
中華民國      年      月      日      起      共計      日附單據      張									
月						總計(NT\$)			
日									
起訖地點									
工作記要									
交通費	交通工具 種 類	班 次 (出發地-抵達地)	本要點第五點第一項第二款人員加填欄位						費用 (NT\$)
			座(艙)位僅區分 2 等級		未設有頭等 座(艙)位		航(路)程四 小時以上		
	是	否	是	否	是	否			
	飛 機								
	船 舶								
	長途大眾 陸運工具								
生活費(US\$)									
辦公費	手續費								
	保險費								
	行政費								
	禮品交際 及雜費								
依本要點第九點扣除項目金額									
總 計									
單據號數									
備 註									
出差人	單位主管及 計畫主持人	主辦人事人員		主辦會計人員		機關首長或 授權代簽人			
	核章至一級主管 (含院長)								