

國立彰化師範大學 函

地址：500彰化市進德路一號
承辦人：姚鈺禪
電話：04-7232105#5222
傳真：(04)7211191
電子信箱：impoo@cc.ncue.edu.tw

500

500彰化市進德路1號

受文者：主計室

發文日期：中華民國110年11月1日

發文字號：主計字第1100900226號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：110年度即將終了，為辦理本校校務基金決算事宜，請各單位轉知有關人員依期限辦理各項經費之報支，請查照。

說明：

一、有關資本支出，請依本校110年度預算執行注意事項第六點，請各執行單位設備費國外採購案於110年6月30日前提出請購；國內採購於110年10月31日前提出請購，並請於110年12月31日前完成報支。

二、各項經常支出採購：

(一)請於110年12月10日前完成請購程序，110年12月17日前送達主計室完成報支手續，並請隨時上網確認是否已開立傳票。

(二)如必須於110年12月17日後辦理之各項案件，請儘早上線登錄，並注意公文時效及流程，以確保於110年12月31日前完成報支程序，如逾越會計年度致無法付款或支領款項者，需自行負責。

三、有關員工待遇(含鐘點費、約用人員薪資、工讀金等)、加班費、差旅費等案件，亦請於上述時限內完成，如已

核准於110年12月31日加(值)班及出差者，報支時限為111年1月3日(星期一)中午12點前截止。

- 四、本年度預借墊付款項，如已辦理完畢，請於110年12月17日前沖銷或歸墊。
- 五、可循環使用之回饋款(包括研發處分配之行政管理費、結餘款回饋款及進修學院設備費回饋款)，其屬110年度取得之單據，仍需於110年12月31日前報支完畢。
- 六、另有執行期限之科技部、代收款及各項委辦或補助計畫經費，請依各該計畫期程規定執行，如有本(110)年度已執行之購案，請儘速辦理報支。
- 七、請各單位同仁確依上揭各項經費報支期限辦理完成，並注意公文流程及時效，必要時請親送辦理並持續追蹤至結案。

正本：本校各學院(一級)、本校各系所(二級)、本校行政單位
副本：本校主計室

校長 陳明飛