

國立彰化師範大學 函

地址：500彰化市進德路一號
承辦人：林冠如
電話：04-7232105#5222
傳真：04-7211191
電子信箱：kjlin@cc.ncue.edu.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：

發文日期：中華民國112年11月2日

發文字號：主計字第1120900323號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：本(112)年度即將終了，為辦理本校校務基金決算事宜，請各單位轉知有關人員依期限辦理各項經費之報支，請查照。

說明：

一、有關資本支出，請依本校112年度預算執行注意事項第五點，設備費國外採購案請提前規劃並於112年6月30日前提出請購；國內採購案請於112年10月31日前提出請購，逾時收歸校務基金統籌運用，並請於112年12月31日前完成報支。

二、各項經常支出採購：

(一)請於112年12月8日前完成請購程序，112年12月15日前送達主計室完成報支手續。

(二)如必須於112年12月15日後辦理之各項案件，請儘早於系統登錄，並自行推估作業流程所需時間，隨時追蹤案件之流向及結案情形，以確保於112年12月31日前完成報支程序，如逾越會計年度致無法付款或支領款項者，需自行負責。

三、有關員工待遇(含薪資、鐘點費、加(值)班費、差旅費等)及工讀金案件，亦請於上述時限內完成。如已核准於112

年12月31日加(值)班及出差者，報支時限為113年1月2日(星期二)中午12點前截止。

- 四、本年度預借墊付款項，如已辦理完畢，請於112年12月15日前沖銷或歸墊。
- 五、已發生契約責任者，或專簽核准經費須轉入下年度繼續支用者，請於112年12月31日前專簽核准後辦理經費保留。
- 六、可循環使用之回饋款(包括研發處分配之行政管理費、結餘款回饋款及進修學院設備費回饋款)，其屬112年度取得之單據，仍需於112年12月31日前報支完畢。
- 七、另有執行期限之委辦或補助計畫(含國科會、教育部等)及代收款經費，請依各該計畫期程規定執行，如有本(112)年度已執行之購案，請儘速辦理報支。
- 八、請各單位同仁確依上揭各項經費報支期限辦理完成，並注意公文流程及時效，必要時請親送辦理並持續追蹤至結案。

正本：本校各學院(一級)、本校各系所(二級)、本校行政單位

副本：本校主計室

校長 陳明飛